



राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार



विस्तृत निर्देश

(विज्ञापन संख्या-8/2018)

राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के विज्ञापन संख्या 8/2018 के द्वारा राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के तहत निम्नलिखित संविदागत पदों पर चयन/नियोजन के लिए सुयोग्य अभ्यर्थियों, जो भारत के नागरिक हैं, से Online आवेदन आमंत्रित किये गये हैं :-

क्र० सं०	पद का नाम	न्यूनतम अनिवार्य अर्हता	रिक्त पदों की संख्या	मानदेय (प्रतिमाह रु० में)
1	Senior Audit Officer (Internal)	Qualification & Experience (Essential) : (i) C.A (Inter) from ICAI and 04 years post – qualification experience in Audit/Accounts/Taxation from CA firm or; B.Com (Accounts Hons) from any recognized University and 04 years post – qualification experience in Audit/Accounts/Taxation from CA firm/Company/Institution. (ii) Any certificate/diploma course in Computer with Tally.	03 (UR-01, BC-01, SC-01)	28,000/-
2	Assistant Audit Officer (Internal)	Qualification & Experience (Essential) : (i) CA (Inter) from ICAI and 02 years post – qualification experience in Audit/Accounts/Taxation from CA firm or; B.Com (Accounts Hons) from any recognized University and 02 years post – qualification experience in Audit/Accounts/Taxation from CA firm/Company/Institution. (ii) Any certificate/diploma course in Computer with Tally.	02 {BC-01 & SC-01 (Backlog)}	26,000/-

निर्देश:-

- उक्त पद हेतु TOR, विज्ञापन राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के अधिकृत Website - www.statehealthsocietybihar.org पर उपलब्ध है, जिसे download किया जा सकता है।
- उक्त सभी पदों हेतु आयु एवं शैक्षणिक योग्यता के लिए Cut off Date- 01.08.2018 होगी।
- उक्त पद हेतु आरक्षण कोटिवार अधिकतम आयुसीमा निम्नानुसार है:-
 - अनारक्षित वर्ग (पुरुष) – 37 वर्ष
 - पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला) – 40 वर्ष
 - अनारक्षित वर्ग (महिला) – 40 वर्ष
 - अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) – 42 वर्ष
- दिव्यांग अभ्यर्थियों को अधिकतम उम्र सीमा में 10 वर्षों की छूट अनुमान्य होगी।
- इच्छुक अभ्यर्थी राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के अधिकृत Website- www.statehealthsocietybihar.org के Careers Link पर क्लिक कर के दिशा-निर्देश का अनुपालन करते हुए Online आवेदन कर सकते हैं। उक्त पदों हेतु TOR एवं सामान्य निर्देश में वर्णित शर्तों का ध्यान रखना आवेदक की जिम्मेदारी होगी।
- उक्त पद के लिए Online आवेदन पत्र भरने हेतु निम्नानुसार तिथि का निर्धारण किया जाता है:-

Online आवेदन भरने की अंतिम तिथि

दिनांक: 19 सितम्बर, 2018 को
23:59 बजे अपराह्न तक

Mithil Das

le

7. नियोजन पूर्णतः संविदा के आधार पर 11 माह के लिए किया जाएगा। संतोषप्रद कार्य रहने पर संविदा अवधि का विस्तार 03 (तीन) वर्षों के लिए या राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत RoP में उक्त पद की स्वीकृति होने एवं राशि उपलब्ध रहने, में से जो भी पहले हो, तक की अवधि के लिए किया जा सकेगा।
8. संविदागत नियोजन के आधार पर किसी भी तरह का नियमितीकरण अथवा पुनर्नियोजन का दावा मान्य नहीं होगा।
9. **आरक्षण:-**
- (i) आरक्षण सुविधा उन्हीं उम्मीदवारों को मिलेगी, जिनका स्थायी निवास बिहार राज्य में है अर्थात् बिहार राज्य के बाहर के निवासी (अभ्यर्थी) को आरक्षण का लाभ नहीं मिलेगा। Online आवेदन पत्र में इंगित कॉलम में आरक्षण का दावा नहीं करने पर भी आरक्षण का लाभ नहीं मिलेगा। Online आवेदन में भरा गया स्थायी पता ही आरक्षण प्रयोजन के लिए अनुमान्य होगा।
- (ii) आरक्षित कोटि के उम्मीदवार अपनी जाति के अनुरूप आरक्षण कोटि के संबंध में पूर्ण रूप से संतुष्ट होने के पश्चात् ही आरक्षण कोटि का अंकन Online आवेदन के संबंधित कॉलम में करेंगे। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर आरक्षण का दावा मान्य नहीं होगा।
- (iii) Online आवेदन करते समय आरक्षण का दावा करने वाले अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार के पास जाति प्रमाण-पत्र तथा निवास प्रमाण-पत्र अनिवार्य रूप से होना चाहिए।
- (iv) उसी प्रकार, Online आवेदन करते समय आरक्षण का दावा करने वाले पिछड़ी जाति एवं अत्यंत पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के पास जाति प्रमाण-पत्र, निवास प्रमाण-पत्र तथा क्रीमीलेयर रहित प्रमाण-पत्र अनिवार्य रूप से होना चाहिए। सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत क्रीमीलेयर रहित प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र, निवास प्रमाण-पत्र मान्य होगा।
- (v) Online आवेदन करते समय दिव्यांगता के आधार पर आरक्षण का दावा करने वाले दिव्यांग उम्मीदवार के पास सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत निःशक्तता (दिव्यांगता) प्रमाण-पत्र निश्चित रूप से उपलब्ध होना चाहिए ताकि किसी भी समय समिति (SHSB) के द्वारा मांग किये जाने पर उम्मीदवार उसे प्रस्तुत कर सकें।
- (vi) भूतपूर्व स्वतंत्रता सेनानियों के नाती/नतिनी/पोता/पोती के लिए आरक्षण का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को Online आवेदन करते समय अपने गृह जिला के जिला पदाधिकारी या उनके द्वारा प्राधिकृत पदाधिकारी के हस्ताक्षर से निर्गत (भूतपूर्व स्वतंत्रता सेनानियों के नाती/नतिनी/पोता/पोती होने का) प्रमाण-पत्र एवं पहचान-पत्र निश्चित रूप से उपलब्ध होना चाहिए।
- (vii) नियोजन की जारी प्रक्रिया के बीच आरक्षण कोटि में सुधार/बदलाव नहीं किया जा सकता है।
10. इच्छुक अभ्यर्थी राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के अधिकृत Website- www.statehealthsocietybihar.org के Career Link पर क्लिक करके दिशा-निर्देश का अनुपालन करते हुए Online आवेदन कर सकते हैं। Online आवेदन समर्पित करते समय इंगित कॉलम में अद्यतन passport size रंगीन फोटो (20 kb to 100kb in jpg/jpeg/png format) एवं हस्ताक्षर (10 kb to 100kb in jpg/jpeg/png format) में upload करना अनिवार्य होगा। Online आवेदन में upload किये जाने वाले passport size रंगीन फोटो की पाँच प्रति print कर सुरक्षित रखेंगे ताकि किसी भी समय समिति (SHSB) के द्वारा मांग किये जाने पर उम्मीदवार उसे प्रस्तुत कर सकें।
11. उक्त पदों पर चयन/नियोजन हेतु अभ्यर्थी के द्वारा स्वयं Online आवेदन भरा जाना है। अभ्यर्थी Online आवेदन भरने के पूर्व उक्त दिशा-निर्देश का भली-भांति अध्ययन कर लेंगे तथा Online आवेदन भरने के क्रम में सभी सूचनाएं सही-सही एवं सुस्पष्ट अंकित करेंगे। Online आवेदन भरने हेतु आवश्यक निर्देश का अक्षरशः अनुपालन नहीं करने पर एवं इसमें किसी भी प्रकार की गलत सूचना दर्ज करने, सूचना छूट जाने या आंशिक सूचना दर्ज करने पर इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जवाबदेह होंगे। अभ्यर्थी द्वारा की गयी प्रविष्टि में किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार जिम्मेवार नहीं होगी।
- Online आवेदन में भरी गयी सूचनाओं को मूल प्रमाण-पत्र/अंक प्रमाण-पत्रों से मिलान करने के क्रम में किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
12. संसूचन मोड केवल E-Mail/SMS होगा। इस प्रकार अभ्यर्थी Online आवेदन समर्पित करते समय Active e-mail ID एवं Mobile Number इंगित कॉलम में अंकित करेंगे। e-mail ID एवं Mobile Number गलत रहने पर संसूचन नहीं हो पाने की पूरी जिम्मेदारी अभ्यर्थी की ही होगी।

M. H. S. *Ray*

le

13. Online आवेदन समर्पित करने के पश्चात अभ्यर्थी आवेदन पत्र की प्रति डाउनलोड कर, प्रिंट कर लेंगे तथा आवेदन पत्र की प्रति नियोजन होने तक सुरक्षित रखेंगे ताकि किसी भी समय राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के द्वारा मांग किये जाने पर अभ्यर्थी उसे प्रस्तुत कर सकें।
14. Internet या बैंक व्यवधान के लिए राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार उत्तरदायी नहीं होगी। अभ्यर्थी Online आवेदन भरने एवं समर्पित करने हेतु अंतिम तिथि का इन्तजार नहीं करेंगे बल्कि अंतिम तिथि के पूर्व ही सभी प्रक्रिया पूर्ण कर लेंगे।
15. चयन का आधार:-

- (i) Senior Audit Officer (Internal) एवं Assistant Audit Officer (Internal) के पदों पर नियोजन हेतु Online प्राप्त आवेदन को विज्ञापित TOR के अनुरूप Shortlisting करते हुए provisional shortlisted अभ्यर्थियों में से कोटिवार रिक्तियों के दस गुणा अभ्यर्थियों को निम्नलिखित शैक्षणिक अधिभार अंकों के आधार पर मेधा क्रमानुसार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा:-

विवरणी	For CA (Inter)	For B.Com
Matric/10 th	35 अंक	35 अंक
10+2	35 अंक	35 अंक
CA (Inter)/B.Com	30 अंक (flat)	30 अंक
कुल	100 अंक	100 अंक

उपर्युक्त संकायों यथा Matric/10th, +2 एवं B.Com में प्राप्तांक के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रदान किये जाने वाले अंकों का अवधारण उक्त परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों के प्रतिशत को क्रमशः 0.35 एवं 0.3 के गुणक से गुणा कर के किया जायेगा। उदाहरणार्थ, यदि किसी अभ्यर्थी के द्वारा संकायों में 50 प्रतिशत प्राप्त किया गया हो तो उसे $50 \times 0.35 = 17.5$ अंक दिये जाएंगे। CA (Inter) संकाय के लिए flat रूप से 30 अंक दिये जाएंगे।

- (ii) Senior Audit Officer (Internal) एवं Assistant Audit Officer (Internal) के संविदागत पदों पर नियोजनार्थ, साक्षात्कार में शामिल होने वाले अभ्यर्थियों की मेधासूची तैयार किये जाने हेतु मापदण्ड का निर्धारण निम्नानुसार होगी:-

विवरणी	For CA (Inter)	For B.Com
Matric/10 th	20 अंक	20 अंक
10+2	20 अंक	20 अंक
CA (Inter)/B.Com	30 अंक (flat)	30 अंक
साक्षात्कार	30 अंक	30 अंक
कुल	100 अंक	100 अंक

उपर्युक्त संकायों (यथा-Matric/10th) में प्राप्तांक के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रदान किये जाने वाले अंकों का अवधारण उक्त परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों के प्रतिशत को 0.2 के गुणक से गुणा कर के किया जायेगा। उदाहरणार्थ, यदि किसी अभ्यर्थी के द्वारा संकायों में 50 प्रतिशत प्राप्त किया गया हो तो उसे $50 \times 0.2 = 10$ अंक दिये जाएंगे। CA (Inter) संकाय के लिए flat रूप से 30 अंक दिये जाएंगे।

- (iii) कार्यानुभव अर्हता (Eligibility) निर्धारित करने के लिए आवश्यक है, परन्तु मेधा अंक तैयार करने में इसका उपयोग नहीं किया जा सकता है।

16. उक्त पदों के लिए साक्षात्कार हेतु किसी भी प्रकार का TA/DA अनुमान्य नहीं होगा।
17. राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार में उक्त पदों या कोटिवार रिक्ति की संख्या या विज्ञापन को रद्द करने या उक्त सभी पद या कोई एक पद को बिना किसी सूचना के रद्द/समाप्त/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगी।

कार्यपालक निदेशक,
राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार

निर्देशक

25/8/18

TERMS OF REFERENCE

General	
Position	Assistant Audit Officer (Internal)
No. of Post	2 (Two)
Location	State Health Society, Bihar (SHSB), Patna
Duration of Contract	The recruitment will initially be for a period of eleven months which shall be extendable upto three years subject to following conditions: (A) Performance is found satisfactory after objective review of work performance (B) Sanction of the post in RoP under NHM (C) Availability of fund. The contract may be extended beyond initial three years subject to fulfilment of criteria (a), (b) and (c) mentioned above.
Eligibility Criteria	
Category : SC – 01 (Backlog) & BC – 01	
Maximum Age : UR (M) - 37 Yrs., BC/EBC (M/F)-40 Yrs, UR (F) - 40 Yrs., SC/ST (M/F)-42 Yrs as on 1 st August, 2018. 10 years relaxation in age will be admissible to disabled candidates.	
<u>Qualification & Experience:</u>	
Essential :	
(i) CA (Inter) from ICAI and 02 years post – qualification experience in Audit/Accounts/Taxation from CA firm or; B.Com (Accounts Hons) from any recognized University and 02 years post – qualification experience in Audit/ Accounts/Taxation from CA firm/Company/Institution.	
(ii) Any certificate/diploma course in Computer with Tally.	
<u>Other information/Requirements/Conditions</u>	
<u>Purpose of Assignment :</u>	
The candidate would be responsible for internal audit of the health institutions to streamline financial management practices, investigate any allegations of fraud or irregularity, render advice in relation to strategic and operational risk management, advise on adequacy of arrangements necessary to secure propriety, economy, efficiency and effectiveness in all areas, assure correctness of financial statements, accounting records and appropriateness of internal control mechanism.	
<u>Summary of Roles and Responsibilities :</u>	
The main duties and responsibilities of Assistant Audit Officer (Internal) will include but will not be limited to the following :	
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenance and keep up the day to day records of SHSB. • To Audit Primary Books of Accounts (SHSB & DHS)- <ul style="list-style-type: none"> (a) Cash Book (including petty cash book) (b) Bank Book (c) Journal (d) Ledger • To conduct vouching of (SHSB & DHS)- <ul style="list-style-type: none"> (a) Cash Vouchers (b) Bank Vouchers (c) Journal Vouchers • Reconciliation of fund SHSB/DHS • Verification of BRS prepared by SHS/DHS/PHCs/other unit 	

M. H. H.

1/11/18

[Signature]

[Signature]

- Internal Audit of all Health Institutions to streamline the financial management practices
- Preparation of Inspection/Audit Report and submission of the same to SHSB, Patna
- Review of Compliance of Audit Objections received from field units for necessary action at SHSB.
- Regular interaction with the field functionaries, updating instructions issued by NHM/State Govt. relating to management of finance.
- Quarterly review conference between the state and district/ block accounts personnel for review and improve expenditure and accounts status.
- Skill up-gradation/ training of personnel in-charge regarding disbursement of funds, expenditure reporting and maintenance of books of accounts.
- Assist in reporting of NHM funded project and work closely with the State Program Unit to identify opportunities for systems strengthening.
- Any other work assigned by Executive Director, SHSB.

Desirable Skills :

- Good documentation and liaison skills
- The ideal candidate should possess excellent managerial and leadership skills
- Ability to work in a multi – disciplinary team environment
- Willingness to travel to districts to provide support to district team and ability to work on different assignments simultaneously to meet the timelines for assignments.

Reporting to : Executive Director, SHSB/ any other officer authorized by ED, SHSB.

Remuneration:

Consolidated remuneration of Rs. 26,000/- per month.

Agreement

Selected candidate will have to sign a contractual agreement with SHSB.

Mishra

17/07/18
14/08/18



