



राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार



विस्तृत निर्देश (विज्ञापन संख्या-8/2018)

राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के विज्ञापन संख्या 8/2018 के द्वारा राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के तहत निम्नलिखित संविदागत पदों पर चयन/नियोजन के लिए सुयोग्य अभ्यर्थियों, जो भारत के नागरिक हैं, से Online आवेदन आमंत्रित किये गये हैं :-

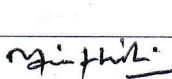
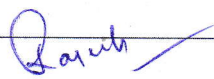
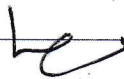
क्र०	पद का नाम	न्यूनतम अनिवार्य अर्हता	रिक्त पदों की संख्या	मानदेय (प्रतिमाह रु० में)
1	Assistant Data Officer – Grievance Redressal	Essential Qualification : <ul style="list-style-type: none"> MBA – HR from any recognized university/ AICTE approved institution in India. Working knowledge in Microsoft Word/Excel. Desirable <ul style="list-style-type: none"> At least 1 year post – qualification experience in handling HR/Grievance related work with government/ private agency. 	01 (Single)	35,000/-

निर्देश :-

- उक्त पद हेतु TOR, विज्ञापन राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के अधिकृत Website - www.statehealthsocietybihar.org पर उपलब्ध है, जिसे download किया जा सकता है।
- उक्त सभी पदों हेतु आयु एवं शैक्षणिक योग्यता के लिए Cut off Date- 01.08.2018 होगी।
- उक्त पद हेतु आरक्षण कोटिवार अधिकतम आयुसीमा निम्नानुसार है:-
 - अनारक्षित वर्ग (पुरुष) – 37 वर्ष
 - अनारक्षित वर्ग (महिला) – 40 वर्ष
 - पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला) – 40 वर्ष
 - अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) – 42 वर्ष
- दिव्यांग अभ्यर्थियों को अधिकतम उम्र सीमा में 10 वर्षों की छूट अनुमान्य होगी।
- इच्छुक अभ्यर्थी राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के अधिकृत Website- www.statehealthsocietybihar.org के Careers Link पर क्लिक कर के दिशा-निर्देश का अनुपालन करते हुए Online आवेदन कर सकते हैं। उक्त पदों हेतु TOR एवं सामान्य निर्देश में वर्णित शर्तों का ध्यान रखना आवेदक की जिम्मेदारी होगी।
- उक्त पद के लिए Online आवेदन पत्र भरने हेतु निम्नानुसार तिथि का निर्धारण किया जाता है:-

Online आवेदन भरने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक: 19 सितम्बर, 2018 को 23:59 बजे अपराहन तक
---	--

- नियोजन पूर्णतः संविदा के आधार पर 11 माह के लिए किया जाएगा। संतोषप्रद कार्य रहने पर संविदा अवधि का विस्तार 03 (तीन) वर्षों के लिए या राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत RoP में उक्त पद की स्वीकृति होने एवं राशि उपलब्ध रहने, में से जो भी पहले हो, तक की अवधि के लिए किया जा सकेगा।
- संविदागत नियोजन के आधार पर किसी भी तरह का नियमितीकरण अथवा पुनर्नियोजन का दावा मान्य नहीं होगा।
- आयु की अनुमान्यता:-** आरक्षित वर्गों की आयु की अनुमान्यता के लिए बिहार राज्य का निवास प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- इच्छुक अभ्यर्थी राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के अधिकृत Website- www.statehealthsocietybihar.org के Careers Link पर क्लिक करके दिशा-निर्देश का अनुपालन करते हुए Online आवेदन कर सकते हैं। Online आवेदन समर्पित करते समय इंगित कॉलम में अद्यतन passport size रंगीन फोटो (20kb to 100kb in jpg/jpeg/png format) एवं हस्ताक्षर (10kb to 100kb in jpg/jpeg/png format) में upload करना अनिवार्य होगा। Online आवेदन में upload किये जाने वाले passport size रंगीन फोटो की पाँच प्रति

print कर सुरक्षित रखेंगे ताकि किसी भी समय समिति (SHSB) के द्वारा मांग किये जाने पर उम्मीदवार उसे प्रस्तुत कर सकें।

11. उक्त पदों पर चयन/नियोजन हेतु अभ्यर्थी के द्वारा स्वयं Online आवेदन भरा जाना है। अभ्यर्थी Online आवेदन भरने के पूर्व उक्त दिशा-निदेश का भली-भांति अध्ययन कर लेंगे तथा Online आवेदन भरने के क्रम में सभी सूचनाएं सही-सही एवं सुस्पष्ट अंकित करेंगे। Online आवेदन भरने हेतु आवश्यक निर्देश का अक्षरशः अनुपालन नहीं करने पर एवं इसमें किसी भी प्रकार की गलत सूचना दर्ज करने, सूचना छूट जाने या आंशिक सूचना दर्ज करने पर इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जवाबदेह होंगे। अभ्यर्थी द्वारा की गयी प्रविष्टि में किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार जिम्मेवार नहीं होगी। Online आवेदन में भरी गयी सूचनाओं को मूल प्रमाण-पत्र/अंक प्रमाण-पत्रों से मिलान करने के क्रम में किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
12. संसूचन मोड केवल E-Mail/SMS होगा। इस प्रकार अभ्यर्थी Online आवेदन समर्पित करते समय Active e-mail ID एवं Mobile Number इंगित कॉलम में अंकित करेंगे। e-mail ID एवं Mobile Number गलत रहने पर संसूचन नहीं हो पाने की पूरी जिम्मेदारी अभ्यर्थी की ही होगी।
13. Online आवेदन समर्पित करने के पश्चात अभ्यर्थी आवेदन पत्र की प्रति डाउनलोड कर, प्रिंट कर लेंगे तथा आवेदन पत्र की प्रति नियोजन होने तक सुरक्षित रखेंगे ताकि किसी भी समय राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के द्वारा मांग किये जाने पर अभ्यर्थी उसे प्रस्तुत कर सकें।
14. Internet व्यवधान के लिए राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार उत्तरदायी नहीं होगी। अभ्यर्थी Online आवेदन भरने एवं समर्पित करने हेतु अंतिम तिथि का इन्तजार नहीं करेंगे बल्कि अंतिम तिथि के पूर्व ही सभी प्रक्रिया पूर्ण कर लेंगे।

15. चयन का आधार:-

- (i) उक्त पद पर नियोजन हेतु Online प्राप्त आवेदन को विज्ञापित TOR के अनुरूप Shortlisting करते हुए provisional shortlisted अभ्यर्थियों में से नियमानुसार रिक्तियों के दस गुणा अभ्यर्थियों को निम्नलिखित शैक्षणिक अधिभार अंकों के आधार पर मेधा क्रमानुसार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा:-

स्नातक	50 अंक
M.B.A.	50 अंक
कुल	100 अंक

उपर्युक्त संकाय में प्राप्तांक के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रदान किये जाने वाले अंकों का अवधारण परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों के प्रतिशत को 0.5 के गुणक से गुणा कर के किया जायेगा। उदाहरणार्थ, यदि किसी अभ्यर्थी के द्वारा संकाय में 50 प्रतिशत प्राप्त किया गया हो तो उसे $50 \times 0.5 = 25$ अंक दिये जाएंगे।

- (ii) Assistant Data Officer – Grievance Redressal के संविदागत पद पर नियोजन हेतु मापदण्ड का निर्धारण निम्नानुसार होगी:-

स्नातक	35 अंक
M.B.A.	35 अंक
साक्षात्कार	30 अंक
कुल	100 अंक

उक्त संकाय में प्राप्तांक के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रदान किये जाने वाले अंकों का अवधारण उक्त परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों के प्रतिशत को 0.35 के गुणक से गुणा कर के किया जायेगा। उदाहरणार्थ, यदि किसी अभ्यर्थी के द्वारा संकाय में 50 प्रतिशत प्राप्त किया गया हो तो उसे $50 \times 0.35 = 17.5$ अंक दिये जाएंगे।

किसी अभ्यर्थी को उक्त संकाय में ग्रेड अथवा CGPA अंक प्रदान किया गया हो और यदि संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान से संकाय की परीक्षा में ग्रेड अथवा CGPA अंक को प्रतिशत में Convert किया गया होगा तो उसी प्रतिशत को आधार बनाया जायगा, अन्यथा ग्रेड अथवा CGPA अंकधारी अभ्यर्थी को फ्लैट रेट से 50% अंक निर्धारित किया जाएगा, जो न्यूनतम अर्हतांक माना जाएगा।

16. उक्त पदों के लिए साक्षात्कार हेतु किसी भी प्रकार का TA/DA अनुमान्य नहीं होगा।
17. राज्य स्वास्थ्य समिति उक्त पदों या कोटिवार रिक्ति की संख्या या विज्ञापन को रद्द करने या उक्त सभी पद या कोई एक पद को बिना किसी सूचना के समाप्त/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

Signature

कार्यपालक निदेशक,
राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार

Signature

TERMS OF REFERENCE

General	
Position	Assistant Data Officer- Grievance Redressal
No. of Post	One (1)
Location	State Health Society, Bihar
Duration of Contract	The recruitment will initially be for a period of eleven months which shall be extendable upto three years subject to following conditions: (A) Performance is found satisfactory after objective review of work performance (B) Sanction of the post in RoP under NHM (C) Availability of fund. The contract may be further extended beyond three years subject to fulfilment of criteria (a), (b) and (c) mentioned above.
Eligibility Criteria	
Category : 01 (Single)	
Maximum Age : UR (Male) - 37 Yrs., UR (Female) - 40 Yrs., BC/EBC (Male/Female)-40 Yrs, SC/ST (Male/Female)-42 Yrs as on 1 st August, 2018. 10 years relaxation in age will be admissible to disabled candidates.	
<u>Essential :</u>	
<u>Qualification:</u> <ul style="list-style-type: none">• MBA – HR from any recognized university/AICTE approved institution in India.• Working knowledge in Microsoft Word/Excel.	
<u>Desirable :</u> <ul style="list-style-type: none">• At least 1 year post – qualification experience in handling HR/Grievance related work with government/ private agency.	
<u>Other information/Requirements/Conditions</u>	
<u>Purpose of Assignment :</u> <ul style="list-style-type: none">• The Assistant Data Officer-Grievance Redressal will be responsible for data management of Grievance Redressal at all levels. He will also be responsible for any other health related data work. He will also carry out any other responsibility as assigned by Executive Director, SHSB.	
<u>Summary of Roles and Responsibilities :</u> <p>The main duties and responsibilities of Assistant Data Officer-Grievance Redressal will include but will not be limited to the following :</p> <ul style="list-style-type: none">• Discharge such other duties and responsibilities which may be assigned/directed by the Executive Director, SHSB from time to time.• Compilation of grievances/complaints received from all sources either online or offline.• Maintain the records of all the complaints (resolved/pending).• Arranging acknowledgement of the grievances/complaints received in timely manner by online/SMS/post.• Put up all the complaints with his noting/comment in a timely manner to the Data Officer.• Any other work as assigned by the Executive Director, State Health Society, Bihar.	
<u>Reporting to:</u> Executive Director/ any other Concerned Officer of SHSB.	
<u>Remuneration/Compensation</u> Consolidated remuneration of Rs. 35,000/- per month.	
<u>Agreement</u> Selected candidate will have to sign a contractual agreement with SHSB.	

Mithili

15/08/18 